

# Der Markt Weisendorf

(ca. 6.700 Einwohner), Landkreis Erlangen-Höchstadt, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich



## Sekretariat/Assistenz für das Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters und der Geschäftsleitung

### Aufgabenschwerpunkte sind:

- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Telefondienst, interne und externe Korrespondenz, Ablage und Aktenführung sowie allgemeine administrative Aufgaben)
- Terminplanung und -überwachung
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen (inkl. Sitzungsniederschriften sowie Stammdatenpflege)
- zentrale Telefonvermittlung
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Personalsachbearbeitung (z. B. Meldung der Löhne/Gehälter an ein externes Personalservicecenter sowie Abrechnung der Zeitzuschläge)
- Betreuung und Pflege der Homepage

### Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ (VFA-K) bzw. AL I
- fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Engagement
- freundliches und sicheres Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung
- wünschenswert: berufliche Erfahrung im kommunalen Bereich

### Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit gleitender Arbeitszeit in Vollzeit
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildung
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA (EG 7)
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis spätestens 7. 12. 2017** an den **Markt Weisendorf, z. Hd. Frau Fröhlich, Gerbersleite 2, 91085 Weisendorf**. Für Auskünfte können Sie Frau Fröhlich unter Tel.: 09135 7120-12 erreichen.

Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach der Besetzung der Stelle aufbewahren.